



Codice Etico

Our energy for your needs

INDICE DEI CONTENUTI

1	Premesse	5
1.1	Il valore del Codice Etico	6
1.2	La nostra missione	6
1.3	La tutela degli stakeholders	7
1.4	I comportamenti non etici	7
1.5	Struttura del Codice Etico	7
2	I principi generali di riferimento di Centrex Italia S.p.A.	8
2.1	Responsabilità	8
2.2	Imparzialità	8
2.3	Onestà	8
3	Norme per un comportamento etico e responsabile	9
3.1	Nei confronti di noi stessi	9
3.2	Responsabilità reciproca	10
3.2.1	Relazioni con i dipendenti	10
3.2.2	Rapporti di lavoro	11
3.2.3	Trattamenti retributivi	12
3.2.4	Salubrità, igiene e sicurezza	12
3.2.5	Tutela della privacy	12
3.3	Nei confronti dei clienti	13
3.4	Nei confronti degli azionisti	14
3.5	Nei confronti dei partners commerciali	17
3.5.1	Acquisti e forniture	17
3.5.2	Regali e omaggi	18
3.5.3	Concorrenza	19
3.5.4	Contributi e sponsorizzazioni	19

INDICE DEI CONTENUTI

3.6	Nei confronti delle comunità in cui operiamo	20
3.6.1	Rapporti con le associazioni portatrici di interessi	20
3.6.2	Rapporti istituzionali	21
4	Sistema di controllo per l'attuazione ed il monitoraggio	22
4.1	Vigilanza sul Codice Etico	22
4.2	Informazione e formazione	22
4.3	Segnalazioni	22
4.4	Violazioni al Codice Etico	23

Codice Etico

1 PREMESSE

Centrex Italia S.p.A. – di seguito Centrex - ritiene opportuno adottare ed emanare un codice di comportamento che espliciti i valori a cui tutti i propri amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo devono adeguarsi, accettando responsabilità, assetti, ruoli e regole della cui violazione essi assumono la personale responsabilità verso l'interno e verso l'esterno dell'azienda, anche qualora non consegua alcuna responsabilità aziendale verso terzi.

La conoscenza e l'osservanza del presente Codice Etico da parte di tutti coloro che prestano attività lavorativa a favore di Centrex sono dunque condizioni primarie per la trasparenza e la buona reputazione della società.

Nell'ambito del sistema di controllo interno, il Codice Etico costituisce presupposto e riferimento per l'organizzazione, la gestione e il controllo della società. La vigilanza sull'attuazione del Codice Etico e sulla sua applicazione è compito degli amministratori e dei dipendenti di Centrex che ne segnalano le eventuali inadempienze o mancata applicazione al Consiglio di Amministrazione o al Collegio Sindacale.

La verifica sulla attuazione del Codice Etico e sulla sua applicazione è di competenza del Consiglio di Amministrazione e del management aziendale, il quale potrà anche farsi promotore di proposte di integrazione o modifica dei contenuti. È compito del Consiglio di Amministrazione aggiornare il Codice Etico al fine di adeguarlo alla eventuale nuova normativa rilevante ed alla evoluzione della sensibilità civile.

1.1 Il valore del Codice Etico

Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione delle attività aziendali da parte dei dipendenti e collaboratori di Centrex e delle società da essa controllate o ad essa collegate.

Il Codice Etico serve a farci ricordare le responsabilità aziendali che tutti condividiamo.

Le responsabilità possono essere:

- *nei confronti di noi stessi*, perché l'integrità è alla base della nostra identità e della nostra azienda;
- *reciproche*, perché il contributo di ciascun dipendente è fondamentale per costruire un contesto di reciproca onestà, rispetto ed imparzialità;
- *nei confronti degli azionisti*, perché le risorse che ci mettono a disposizione devono da noi essere impiegate allo scopo di perseguire la crescita e lo sviluppo dell'azienda;
- *nei confronti dei nostri clienti*, che hanno fiducia nella qualità, affidabilità, competenza tecnica del nostro servizio;
- *nei confronti dei nostri partners commerciali*, con i quali ci associamo al fine di poter fornire servizi sempre più integrati ai nostri clienti;
- *nei confronti delle comunità in cui risiediamo*, per contribuire al benessere sociale e migliorare l'ambiente che ci accoglie.

1.2 La nostra missione

Centrex è una società attiva nell'approvvigionamento e vendita di gas naturale ed energia elettrica in Italia e nel trading in Europa.

La missione di Centrex è sviluppare le proprie attività nel pieno rispetto dell'ambiente che ci circonda, costruendo collaborazioni stabili e durature con i propri partners commerciali.

La mission comprende inoltre la creazione di valore per i propri azionisti attraverso la continua innovazione tecnologica e la valorizzazione delle competenze professionali interne, da sempre fondamento del nostro successo.

Il rispetto dell'ambiente, la soddisfazione del cliente e la crescita professionale dei dipendenti diventano, pertanto, elementi imprescindibili nella conduzione della nostra attività.

1.3 La tutela degli stakeholders

Gli stakeholders comprendono tutti i soggetti che investono e credono in Centrex perché la ritengono una società forte, efficiente, affidabile e dotata di una ottima reputazione sul mercato; ci riferiamo quindi agli azionisti, ai dipendenti, ai clienti, ai fornitori ed a tutti i partners commerciali. In una accezione più ampia del termine, vogliamo comprendere anche l'intera comunità in cui l'azienda si muove e opera.

1.4 I comportamenti non etici

Chiunque, in forma singola o associata, cerchi di trarre illegittimi profitti in ragione della propria o dell'altrui attività, violi le leggi e le normative vigenti, i regolamenti interni e il Codice Etico e favorisca l'assunzione di atteggiamenti ostili e/o dannosi nei confronti di Centrex, pone in essere un comportamento non etico. Centrex respinge con forza tutti i comportamenti non etici e stimola i propri dipendenti ad adeguarsi al presente Codice Etico.

1.5 Struttura del Codice Etico

Alla luce di quanto esposto, il Codice Etico si compone delle seguenti parti:

- **Principi generali** che costituiscono i valori di riferimento di Centrex.
- **Norme** per un comportamento etico e responsabile.
- **Sistema di controllo** per l'attuazione ed il monitoraggio delle norme che compongono il Codice Etico.

2 PRINCIPI GENERALI DI RIFERIMENTO DI CENTREX ITALIA S.p.A.

2.1 Responsabilità

Le norme riportate nel Codice Etico sono valide per tutti i dipendenti di Centrex. La società non potrà fare ricorso a rappresentanti, consulenti, intermediari, sub-appaltatori, distributori o altri soggetti terzi che operino in contrasto con la legislazione applicabile oppure con le norme contenute nel presente Codice Etico.

2.2 Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholders (scelta dei clienti da servire, rapporti con gli azionisti, gestione del personale, l'organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano), Centrex evita ogni discriminazione in base all'età, al genere, agli orientamenti sessuali, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

2.3 Onestà

Nello svolgimento dell'attività professionale, i collaboratori di Centrex sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Centrex può giustificare una condotta non onesta.

3 NORME PER UN COMPORTAMENTO ETICO E RESPONSABILE

3.1 Nei confronti di noi stessi

Centrex impiega numerose persone, ognuna con valori ed aspirazioni individuali. La nostra identità si basa su un valore comune a tutti: l'integrità. Senza la nostra reputazione di integrità saremmo perdenti nei confronti dei clienti, degli azionisti e di noi stessi. Ogni dipendente o collaboratore di Centrex deve dimostrare la propria integrità. Questo significa, tra le altre cose, onestà, equità e rispetto delle leggi e delle persone; significa, inoltre, essere affidabili ed assumersi le responsabilità delle proprie azioni e delle eventuali conseguenze.

Responsabilità nei confronti di noi stessi significa rispettare le norme del Codice Etico ed intervenire personalmente nel caso in cui vi sia un dubbio di azioni illecite o che violino norme di comportamento attraverso specifica comunicazione al Consiglio di Amministrazione o al Collegio Sindacale, quali referenti e garanti di imparzialità e riservatezza nei confronti degli stakeholders. L'espressione in buona fede di un dubbio dal punto di vista legale o etico non sarà mai soggetta ad alcuna azione penalizzante nei confronti del dipendente. In caso di ritorsioni, saranno sanzionati gli autori della medesima. Chiaramente, saranno analogamente sanzionati anche quei dipendenti che intenzionalmente forniscano false o fuorvianti informazioni e/o denunce.

I managers di Centrex devono incoraggiare la discussione sulle implicazioni di natura etica e legale delle decisioni aziendali e rappresentare modelli di riferimento di condotta morale. I managers sono inoltre responsabili di creare e mantenere un ambiente di lavoro in cui sia chiaro e inconfutabile a tutti che, nello svolgimento della propria attività lavorativa in Centrex, è richiesto un comportamento conforme alle norme etiche e legali.

3.2 Responsabilità reciproca

La responsabilità reciproca significa tenere sempre un comportamento nei confronti dei colleghi improntato all'onestà, al rispetto e all'imparzialità.

3.2.1 Relazioni con i dipendenti

I collaboratori di Centrex sono il fattore indispensabile del suo successo. Per questo motivo Centrex tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e le competenze possedute da ciascun collaboratore. Nelle relazioni gerarchiche, Centrex si impegna affinché l'autorità venga esercitata con equità e correttezza evitando ogni tipo di abuso. In particolare, Centrex garantisce che l'autorità non si trasformi mai e per nessun motivo in esercizio del potere lesivo della dignità e dell'autonomia del collaboratore e che le scelte di organizzazione del lavoro siano sempre volte a salvaguardare il valore umano e la dignità dei collaboratori. In Centrex, intimidazioni, molestie, abusi, ostilità e offese sono fortemente condannate. La valutazione in merito al personale da assumere è effettuata in base alla valutazione dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La funzione Risorse Umane, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

Centrex si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze. Non sono ammesse molestie sessuali e tutti i collaboratori di Centrex devono evitare comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona. Il collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., può segnalare l'accaduto al Consiglio di Amministrazione o al Collegio Sindacale che valuteranno l'effettiva violazione del Codice Etico. Le disparità di inquadramento e trattamento professionale non sono tuttavia considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivamente inconfutabili.

3.2.2 Rapporti di lavoro

Centrex manterrà sempre la massima diligenza nel rispetto delle norme che regolano i rapporti di lavoro, rifiutando a priori di impiegare minori o bambini, ovvero adulti non in condizioni di legalità.

Centrex sostiene ed applica pienamente le norme che mirano ad impedire e punire ogni ingiustificata discriminazione basata su questioni di etnia, colore della pelle, sesso, paese d'origine, età, religione, stato di salute, stato civile e qualsiasi altra condizione in cui possano trovarsi i propri dipendenti ovvero coloro che partecipino a selezioni finalizzate ad assunzioni; i candidati saranno infatti sempre valutati in base ai titoli professionali ed alle capacità dimostrate.

Nei processi di gestione e sviluppo del personale, al pari della fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori (ad esempio in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (ad esempio assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti).

Il personale è sempre assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro nero". Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa;
- Codice Etico e conseguenti norme di comportamento.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione delle stesse.

L'attribuzione di incarichi è stabilita in considerazione delle competenze e delle capacità del dipendente.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei propri collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'organizzazione del lavoro stesso. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

3.2.3 Trattamenti retributivi

Centrex è fortemente impegnata a trattare e retribuire in modo equo tutti i propri dipendenti, valutandoli e valorizzandoli in base all'impegno, alle capacità ed ai risultati ottenuti. Centrex è altresì pienamente convinta che la formazione sia un ulteriore elemento di valorizzazione individuale, per questo promuove e incentiva percorsi di crescita basati sull'acquisizione e sullo sviluppo di nuove conoscenze e competenze professionali.

3.2.4 Salubrità, igiene e sicurezza

Centrex è fortemente impegnata a mantenere un ambiente di lavoro salubre e sicuro. Tutte le normative in materia di igiene e sicurezza del lavoro devono essere scrupolosamente osservate. Su tali materie si provvederà ai necessari aggiornamenti che di volta in volta si renderanno necessari.

Ogni dipendente deve adoperarsi nell'osservanza delle procedure di salute e sicurezza a propria tutela ed a tutela dei colleghi. I dipendenti debbono, pertanto, sempre presentarsi sul luogo di lavoro in condizioni idonee per lo svolgimento del proprio lavoro in sicurezza ed efficacia.

Centrex si impegna a diffondere e far adottare ai propri dipendenti una cultura della sicurezza mediante la sensibilizzazione ai rischi, agendo nei confronti dei collaboratori per l'adozione di comportamenti responsabili. Centrex è impegnata attivamente per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri stakeholders. Obiettivo di Centrex è proteggere le proprie risorse umane, patrimoniali e finanziarie.

A tal fine, Centrex è attenta all'evoluzione del contesto economico e normativo e realizza i necessari interventi correttivi di adeguamento di natura tecnica ed organizzativa, attraverso le seguenti misure:

- monitoraggio attivo dei rischi e della sicurezza;
- continua analisi della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- adozione di efficaci tecnologie;
- controllo e aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- formazione e comunicazione.

3.2.5 Tutela della privacy

La privacy dei dipendenti e dei collaboratori è tutelata adottando apposite procedure e documentazioni che specifichino le informazioni richieste e le relative modalità di trattamento e conservazione.

È proibita qualsiasi indagine sulle opinioni e, in generale, sulla vita privata dei singoli. È fatto divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare e/o diffondere i dati personali senza il preventivo consenso dell'interessato e sono stabilite regole precise a protezione della privacy.

3.3 Nei confronti dei clienti

L'obiettivo di Centrex è crescere ed espandersi sul mercato in ragione della serietà e professionalità con cui si propone nei confronti dei clienti cui presta i propri servizi. Centrex vuole infatti costruire un rapporto di fiducia basato su impegno, tempo e dedizione. È un compito fondamentale di tutti i dipendenti accertarsi che i servizi siano erogati al cliente garantendo la massima sicurezza, serietà e professionalità. Ciascun dipendente deve sempre applicare i rigorosi principi aziendali. Le prestazioni incluse nei contratti devono essere sempre eseguite secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti, siano esse pubbliche o private. Centrex si impegna a non sfruttare le eventuali condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

È vietato a chiunque operi in nome e per conto di Centrex cercare di approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisi per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare. I contratti e le comunicazioni ai clienti di Centrex dovranno essere:

- chiare, semplici ed espone nella forma più appropriata rispetto all'interlocutore;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- complete, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti. Centrex si impegna a non utilizzare strumenti commerciali ingannevoli o non veritieri e si cura di comunicare in maniera tempestiva ogni informazione relativa a eventuali modifiche al contratto già previste ed eventuali variazioni delle condizioni economiche e tecniche di erogazione o esecuzione del servizio.

Centrex si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami da parte dei clienti e delle associazioni a loro tutela, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi. È cura di Centrex informare i clienti del ricevimento delle loro comunicazioni e delle relative tempistiche per l'evasione delle richieste che, comunque, dovranno essere tempestive.

Centrex promuove i propri servizi presso i clienti attraverso gli usuali strumenti di marketing e comunicazione. La nostra capacità tecnica e organizzativa dovrà essere rappresentata in modo accurato, veritiero e corretto.

Il contenuto delle attività promozionali, nonché gli strumenti utilizzati, non dovranno mai dar luogo a impressioni o comportamenti fuorvianti che possano generare nell'interlocutore la sensazione di un atteggiamento di conduzione degli affari non in linea con i principi contenuti nel presente Codice. Ogni comportamento contrario ai principi di correttezza e buona fede, oltretutto contrario alla legge, è espressamente condannato.

Lo stile di comportamento di Centrex nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Le informazioni dei clienti sono trattate da Centrex nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati. A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi. Ogni attività di comunicazione deve essere rispettosa di leggi, regole e norme di condotta professionale e deve essere realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività salvaguardando sempre informazioni riservate e segreti industriali.

3.4 Nei confronti degli azionisti

L'azionista non è solo una fonte di finanziamento, ma un soggetto con opinioni e preferenze che possono differire dalle nostre; per orientarsi nelle decisioni di investimento e nelle delibere societarie necessita, perciò, di tutta l'informazione rilevante disponibile.

Centrex crea le condizioni affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia consapevole.

Centrex si impegna a rispettare tutte le regole poste dagli azionisti nei processi decisionali, gestionali ed operativi, nei rapporti verso i clienti, autorità e organizzazioni in genere, nonché verso l'interno della struttura. Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

Ogni situazione che potenzialmente possa comportare un conflitto tra interesse aziendale e interesse personale deve essere sempre evitata. I potenziali conflitti debbono essere prontamente denunciati nel momento stesso in cui si manifestano agli organi deputati a ricevere tali denunce: Consiglio di Amministrazione e Collegio Sindacale.

Il conflitto di interessi può anche svilupparsi in forma indiretta, ovvero nascere dal contatto con aziende, anche concorrenti, in cui sono impiegati amici e/o familiari. In tale prospettiva, è fatto divieto ai dipendenti di Centrex ai quali siano stati attribuiti poteri decisionali e di indirizzo strategico, di possedere partecipazioni dirette o indirette in imprese che siano o concorrenti o in accordi commerciali con Centrex, a meno che non siano imprese quotate nei mercati regolamentati. È fatto divieto ai dipendenti di Centrex di svolgere attività e ricevere pagamenti a qualunque titolo da imprese che siano in rapporti commerciali oppure concorrenti di Centrex, qualora l'attività svolta o il pagamento ricevuto influenzino le decisioni del dipendente stesso nello svolgimento delle sue mansioni. Eventuali situazioni di potenziale conflitto debbono essere prontamente esposte al Consiglio di Amministrazione o al Collegio Sindacale e debbono essere autorizzate per iscritto.

Centrex svolge la propria attività garantendo la piena trasparenza delle scelte effettuate e offre ai propri azionisti ogni informazione necessaria per essere in condizione di decidere la migliore strategia da attuare basandosi sulle scelte aziendali, sull'andamento della gestione e sulla redditività attesa del capitale investito.

Le registrazioni contabili e ogni altra informazione richiesta dagli azionisti, debbono essere effettuate ed inviate con la massima accuratezza ed onestà. È responsabilità di tutti i dipendenti di Centrex archiviare ogni documentazione con la massima accuratezza possibile.

È severamente vietato, e quindi sanzionabile, fare false attestazioni all'interno di una nota spese, alterare i fogli presenze, sottovalutare la sicurezza degli impianti o del contesto in cui si opera, aumentare o minimizzare artificiosamente attività e passività ovvero non rispettare i principi della competenza temporale e dell'inerenza all'attività. In generale, è assolutamente vietato mascherare o nascondere la vera natura di qualsiasi transazione. Tutti i libri contabili, le registrazioni e le informazioni richieste dagli azionisti debbono riportare con esattezza e verità le transazioni eseguite e devono essere conformi ai principi contabili validi in Italia.

La documentazione e la corrispondenza aziendale dovranno essere redatte in maniera chiara, sintetica, veritiera evitando di usare un linguaggio sconveniente, offensivo e di esporre congetture, ovvero conclusioni di natura legale. I documenti non possono mai essere distrutti in presenza o nell'aspettativa di una verifica interna o esterna, ovvero nel suo corso. Tali operazioni debbono effettuarsi nel pieno rispetto della normativa applicabile in materia di tenuta della documentazione aziendale.

I dipendenti che hanno in uso i beni aziendali, hanno la responsabilità di farne un uso consapevole, responsabile e mirato alla sola realizzazione delle attività aziendali. Le dotazioni informatiche non possono essere utilizzate per accessi, trasmissioni o ricezioni di materiale contrario ai principi aziendali e/o alle leggi. La riproduzione non autorizzata di software, libri ed altro materiale protetto da diritto d'autore, costituisce una violazione che espone l'azienda a responsabilità legali, pertanto, è assolutamente vietato a tutti i dipendenti porre in essere comportamenti che si concretizzino in furti, frodi, sottrazione, distrazione o appropriazione indebita di qualsiasi bene aziendale. Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili ed in linea con quanto previsto nel CCNL e con le procedure operative interne predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse aziendali a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente il superiore diretto di eventuali minacce o eventi dannosi per la società e le sue risorse.

Centrex si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture anche attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione. Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- utilizzare il sistema informatico solo ed esclusivamente per finalità aziendali;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.

I dipendenti sono obbligati a mantenere riservate tutte quelle informazioni che potrebbero creare un vantaggio competitivo alla concorrenza, ad esempio dati su prezzi, fatturato, utili, strategie aziendali, clienti, fornitori, partecipazioni a gare, acquisizioni o cessioni di partecipazioni, sia in capo a Centrex che in capo alle società controllanti e controllate/collegate.

L'accesso a tali informazioni è limitato ai soli dipendenti che ne hanno oggettivamente bisogno in funzione delle loro mansioni. È fatto assoluto divieto a tutti i dipendenti di discutere argomenti riservati in luoghi pubblici ed al cellulare. L'obbligo di riservatezza prosegue anche qualora vi sia cessazione del rapporto di lavoro. Le informazioni riservate non possono essere utilizzate allo scopo di ottenere benefici personali.

Le attività di trading e/o di compravendita di gas ed energia elettrica non possono essere effettuate sulla base delle informazioni riservate utilizzate in proprio oppure divulgate a familiari e conoscenti.

3.5 Nei confronti dei partners commerciali

Centrex intrattiene relazioni commerciali con fornitori, consulenti, partners di joint venture o Associazioni Temporanee di Impresa che dimostrino di adottare e di conformarsi, nella conduzione della loro attività, agli stessi principi di etica professionale esposti in questo Codice Etico.

3.5.1 Acquisti e forniture

Centrex respinge fermamente la cooperazione di fornitori o partners che operino in violazione di normative in materia di occupazione, sicurezza, ambiente, tenuta della contabilità e rapporti con la Pubblica Amministrazione.

I responsabili degli acquisti debbono porre sempre la massima attenzione a non lasciarsi influenzare nelle decisioni dalla presenza di familiari e conoscenti eventualmente presenti nell'azienda offerente.

Dovranno essere sempre richiesti e conservati in maniera ordinata e secondo le disposizioni legali e fiscali, tutti gli allegati ed i giustificativi di supporto alle relative fatture di acquisto. Le informazioni riservate fornite a Centrex dai fornitori e partners commerciali saranno trattate con la massima discrezione.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Centrex, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità. In particolare, gli addetti a tali processi sono tenuti a:

- non precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- assicurare ad ogni gara una concorrenza sufficiente, ad esempio considerando almeno tre imprese nella selezione del fornitore; eventuali deroghe devono essere autorizzate e documentate.

Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, Centrex si impegna a introdurre, per particolari forniture, requisiti di tipo sociale (ad esempio la presenza di un sistema di gestione ambientale).

Le relazioni con i fornitori saranno oggetto di un costante monitoraggio da parte di Centrex: nell'esecuzione del contratto di fornitura, i fornitori dovranno evitare la commissione di reati contro la pubblica amministrazione o disastri ambientali o qualsivoglia altro comportamento contrario alla normativa e al presente Codice Etico.

Le violazioni dei principi generali del Codice Etico da parte dei fornitori possono comportare meccanismi sanzionatori a carico degli stessi.

3.5.2 Regali e omaggi

Non è ammessa alcuna forma di regalo rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Centrex. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio. Tale norma, che non ammette deroghe nemmeno laddove l'offerta di doni a partners commerciali è considerata consuetudine, concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti; si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio (promessa di un'offerta di lavoro, vacanze, ecc.).

Regali ed omaggi possono essere offerti a fornitori e partners commerciali solo se costituiscono un ragionevole complemento delle relazioni commerciali e comunque siano di modesto valore, non infrangano le leggi e non siano contrari ai principi della società ricevente.

L'intenzione di offrire un regalo a un partner commerciale - salvi i regali di modico valore - deve essere documentata in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzata dal responsabile di funzione, il quale provvede a darne comunicazione all'Amministratore Delegato di Centrex.

I collaboratori di Centrex che ricevono omaggi o benefici - salvi i regali di modico valore - sono tenuti, secondo le procedure stabilite, a darne comunicazione al proprio responsabile di funzione, il quale provvede a darne comunicazione all'Amministratore Delegato di Centrex.

Nei casi di cui ai paragrafi che precedono, l'Amministratore Delegato può sottoporre l'offerta o il ricevimento del regalo all'approvazione del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale di Centrex.

A nessuno mai dovrà essere erogato denaro contante o strumento equivalente.

Regali o favori contrari alle presenti norme dovranno essere restituiti spiegando per iscritto le ragioni della mancata accettazione. Qualora non sia possibile la restituzione, la direzione aziendale potrà decidere per la loro devoluzione in beneficenza. Tale decisione dovrà essere correttamente spiegata per iscritto al mittente del regalo.

3.5.3 Concorrenza

Particolare attenzione va prestata al rispetto delle leggi a tutela della concorrenza. In particolare, le seguenti attività sono assolutamente vietate:

- accordi con imprese concorrenti, formali o meno, tesi a fissare i prezzi di un'offerta ad un bando di gara, ad alterare le offerte o calmierare le offerte di partecipazione a gare;
- accordi con i fornitori per penalizzare i costi di acquisto dei concorrenti;
- scambiare informazioni con i concorrenti su costi, prezzi o preparazioni di partecipazioni a bandi di gara.

La violazione delle normative antitrust comporta, oltreché sanzioni pecuniarie elevate, anche una perdita di immagine e credibilità per Centrex.

Centrex dà piena e scrupolosa osservanza alle regole antitrust e alle istruzioni dettate dalle Autorità regolatrici del mercato e non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dall'Autorità Antitrust o dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive, collaborando attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

Per garantire la massima trasparenza, Centrex si impegna a non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con dipendenti di qualsiasi Authority e loro familiari.

3.5.4 Contributi e sponsorizzazioni

Centrex può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico e che abbiano respiro nazionale o, in ogni caso, che coinvolgano un notevole numero di cittadini. Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità o per i quali Centrex può collaborare alla progettazione in modo da garantirne originalità ed efficacia. In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, Centrex presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

3.6 Nei confronti delle comunità in cui operiamo

Il principale obbligo di tutti coloro che fanno parte di una comunità è il rispetto delle leggi. Centrex è impegnata costantemente nella ricerca di nuove occasioni di benessere per le comunità in cui opera. Per Centrex è un punto di orgoglio la partecipazione allo sviluppo economico e sociale delle comunità in cui opera ed incoraggia i suoi dipendenti a partecipare alle iniziative comuni finalizzate al miglioramento della qualità della vita.

Centrex è anche sostenitrice di una sana politica ambientale, cercando di ridurre gli sprechi e di minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività.

Centrex tutela e garantisce il diritto di ognuno dei suoi dipendenti a partecipare alla vita politica. I dipendenti, però, devono sempre specificare di parlare a titolo personale e non per conto dell'azienda e non possono utilizzare risorse aziendali per sostenere partiti politici o candidati a elezioni amministrative o politiche.

In generale, la legge regola i contributi a qualsiasi titolo a candidati o partiti politici in riferimento a campagne elettorali. Centrex, infatti, non concede alcun contributo, in denaro o in natura, per scopi politici qualificati come illegali dalla legge né, tantomeno, utilizza agenti o intermediari a tale scopo. È altresì vietata ogni attività di lobbying.

Centrex non finanzia partiti, rappresentanti o candidati, né in Italia né all'estero, e non effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano come fine la propaganda politica.

Centrex si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (ad esempio, tramite concessione di proprie strutture, accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza).

Centrex non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (ad esempio a sindacati o associazioni ambientaliste); è tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti in base ai seguenti criteri:

- finalità riconducibile alla missione di Centrex;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito di Centrex.

3.6.1 Rapporti con le associazioni portatrici di interessi

Centrex ritiene che il dialogo con le associazioni sia di importanza strategica per un corretto sviluppo dei propri business; perciò instaura un canale stabile di comunicazione con tali associazioni allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi, presentare le posizioni della società e prevenire possibili situazioni di conflitto.

A tal fine, Centrex garantisce una approfondita analisi ed una risposta chiara ed esauriente alle osservazioni degli stakeholders presenti in tali associazioni.

3.6.2 Rapporti istituzionali

Ogni rapporto con le istituzioni di Stato o internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti di Centrex, a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, ecc.), o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per la società.

A tal fine, Centrex si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare i propri interessi e le proprie posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice di Centrex.

4 SISTEMA DI CONTROLLO PER L'ATTUAZIONE ED IL MONITORAGGIO

4.1 Vigilanza sul Codice Etico

Il Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale vigilano sulla corretta applicazione del presente Codice Etico e, nell'esercizio delle rispettive funzioni:

- verificano la coerenza delle più rilevanti politiche e procedure della società con il Codice Etico;
- verificano l'applicazione e il rispetto del Codice Etico attraverso l'attività di accertamento, analisi, promozione e valutazione dei processi di controllo dei rischi etici;
- monitorano le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico;
- garantiscono lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica;
- analizzano le proposte di revisione delle politiche e delle procedure aziendali con significativi impatti sull'etica aziendale;
- ricevono e analizzano le segnalazioni di violazione del Codice Etico;
- prendono decisioni in materia di violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza.

4.2 Informazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza degli stakeholders interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione, affinché venga assicurata la corretta comprensione del Codice Etico da parte di tutti i collaboratori di Centrex.

4.3 Segnalazioni

Centrex provvede a stabilire, per ogni stakeholder, dei canali di comunicazione a cui poter rivolgere le proprie segnalazioni (ad esempio, unità responsabili del rapporto con i fornitori, con il personale, con i call centers per i clienti, ecc.).

In alternativa, tutti gli stakeholders di Centrex possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico al Consiglio di Amministrazione o al Collegio Sindacale di Centrex che provvedono ad un'attenta analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

Il Consiglio di Amministrazione o il Collegio Sindacale di Centrex agiscono in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione (ad esempio, per i fornitori: interruzione dei rapporti di affari, per i dipendenti: mancata promozione, ecc.). È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

4.4 Violazioni al Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di Centrex ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104 e 2106 del Codice Civile.

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dalle leggi, dal CCNL e, qualora adottato, dal codice disciplinare aziendale, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e può comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto del Codice Etico è richiesto anche:

- agli amministratori ed ai sindaci che, in caso di inosservanza, ne rispondono ai sensi di legge;
- a tutti i terzi che intrattengono rapporti contrattuali, a pena della risoluzione del contratto stesso.

È fatta salva la facoltà di Centrex di richiedere il risarcimento di tutti i danni cagionati alla medesima in conseguenza di eventuali violazioni al Codice Etico.

L'applicazione del sistema sanzionatorio è indipendente dall'esito del procedimento penale eventualmente avviato dall'autorità giudiziaria, nel caso in cui il comportamento da censurare integri fattispecie di reato.



CENTREX ITALIA SPA
Società unipersonale
Sede in VIA LORENZINI 4 - 20139 MILANO (MI)
Capitale sociale Euro 5.000.000,00 i.v.
Reg. Imp. 05630590965 - Rea 1835547